

EERSTE HULP BIJ ZAKENREIZEN

UNIGLOBE[®]

Westland Business Travel



EERSTE HULP BIJ ZAKENREIZEN

Als drukke zakenreiziger is efficiëntie soms het sleutelwoord. Hoe bespaar je tijd? Hoe bespaar je kosten? Ga je goed verzekerd op reis? Zijn je gegevens veilig? Ben je zelf wel veilig? Allemaal zaken die we behandelen in dit whitepaper om reizen gemakkelijker en efficiënter te maken.

SNELLER REIZEN

Er zijn een aantal zaken die je helpen om sneller en efficiënter te reizen. Je behaalt bijvoorbeeld tijdwinst door op een regionale luchthaven te vliegen, omdat de wachtrijen hier vaak korter zijn. Ook scheelt het om gemakkelijke kleding te dragen en weinig tot geen sieraden, zodat je deze niet af hoeft te doen bij de security check. Daarnaast reis je het snelste met alleen handbagage, mits je deze niet bij aankomst tóch moet inchecken.

Ook vooraf kun je al tijd besparen. Check online in, zodat je met je boarding pass gereed op de luchthaven aankomt. Zorg ook dat je niet té vroeg op de luchthaven bent. Voor intercontinentale vluchten houd je 3 uur van tevoren aan en voor Europese vluchten 1,5 uur. Kijk alvast welke terminal je moet hebben, zodat je de dichtstbijzijnde vertrekhal kunt kiezen.





PRIVIUM

Helemaal nergens wachten, want jouw motto luidt: 'tijd is geld'? Daarvoor is er het Privium lidmaatschap. Het Basic lidmaatschap geeft je toegang om de rijen te passeren en het Plus lidmaatschap geeft je hier ook nog eens toegang tot de Club- en AirSide Lounge, Businessclass inchecken bij 14 maatschappijen, Excellence Parking, Valet Parking of de aangewezen Privium plekken bij. Sneller én comfortabeler dus!

A person's hand is holding a dark smartphone over a light-colored wooden table. In the background, a laptop is open on the left, and salt and pepper shakers are on the right. The scene is softly lit, suggesting an indoor setting like a cafe or office.

"75% van de zakelijke reiskosten worden besteed aan vliegtickets, overnachtingen en vervoer en de andere 25% gaat op aan eten, internet en entertainment tijdens de reis".

GOEDKOOP IS DUURKOOP?

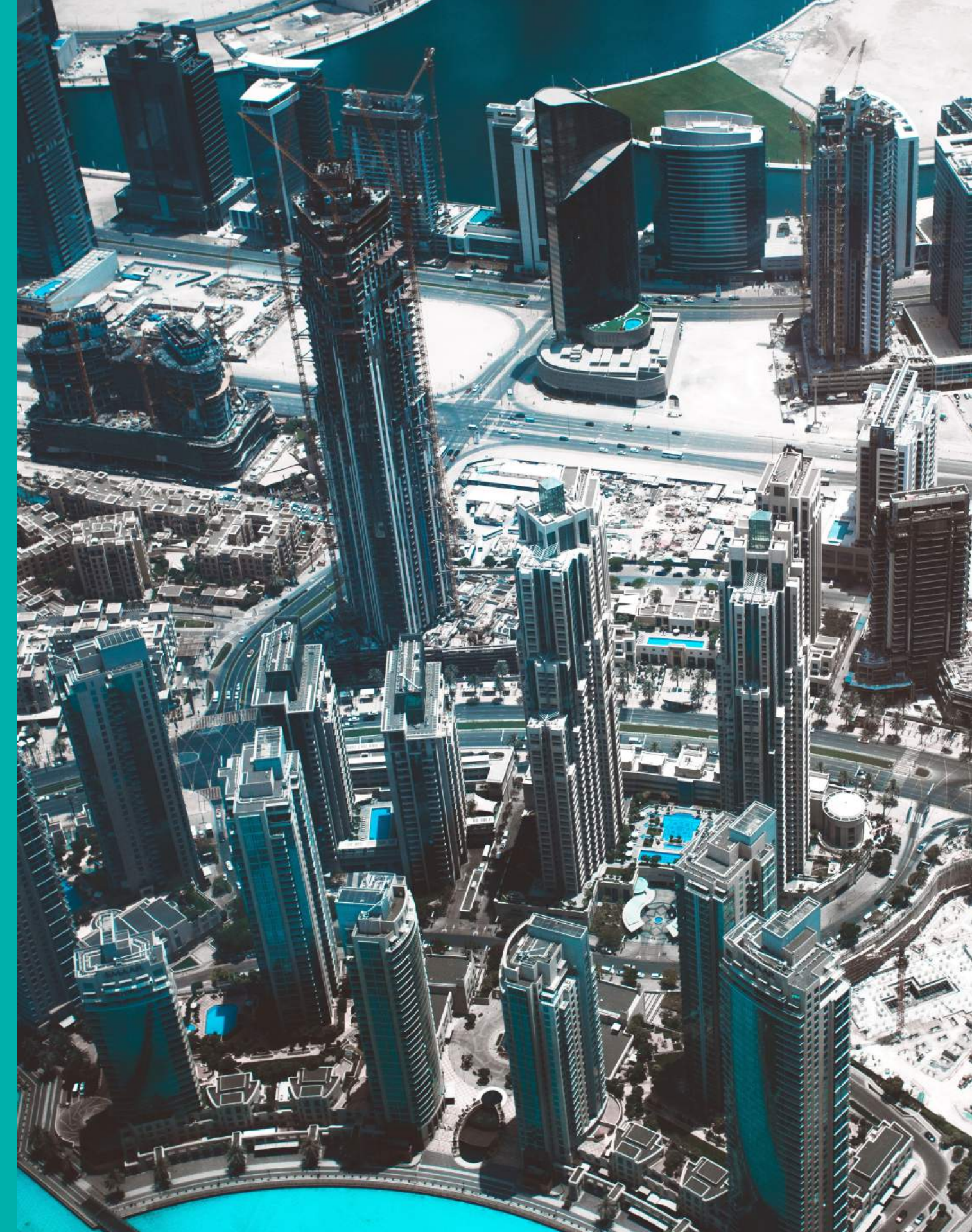
Het kan zijn dat er een prijsverschil zit in de tickets die wij voor je boeken en de tickets die je online vindt. Denk er hierbij aan dat je bij ons 24/7 terecht kunt wanneer er iets gebeurt en je vlucht bijvoorbeeld moet worden omgeboekt. Soms is het ook kostenbesparend om de trein te nemen in plaats van het vliegtuig. Ook hierin kunnen we je adviseren en tickets voor je arrangeren.

Achter het boeken van een geschikt hotel zitten ook wat haken en ogen. Het is belangrijk om naast de prijs ook te kijken naar de voorwaarden. Het kan voorkomen dat er verborgen kosten bij komen kijken, zoals parkeer- of taxikosten, maar ook zaken als toeristenbelasting. Om dit soort kosten te voorkomen en een inzicht te krijgen in de kasstromen, kun je het beste ook je hotel bij een reisbureau boeken. Wij draaien een complete, overzichtelijke rapportage van alle geboekte zaken uit.



BESPAREN OP ZAKELIJKE REISKOSTEN

Veel grote luchtvaartmaatschappijen hebben een spaarprogramma waarbij je kunt sparen voor kortingen, upgrades en/of andere extra's. Bijvoorbeeld het meenemen van gratis ruimbagage of korting op comfort class stoelen. Voorbeelden van spaarprogramma's zijn KLM BlueBiz/Flying Blue, Business Rewards van Emirates of ons eigen spaarprogramma Uniglobe Credits. Als een bedrijf deelneemt aan een zakelijk spaarprogramma levert het boeken van vluchten punten op die ingewisseld kunnen worden voor bijvoorbeeld gratis tickets of upgrades. Het aantal punten dat je als bedrijf spaart is afhankelijk van de bestemming en boekingsklasse. Zo kun je bijvoorbeeld voor iedere bestede euro een punt sparen. Sparen kun je als reiziger op verschillende manieren doen. Zo heeft KLM bijvoorbeeld een spaarprogramma voor de zakelijke reiziger (BlueBiz) en eentje om persoonlijk punten te kunnen sparen (Flying Blue). Deze twee kunnen in combinatie gebruikt worden, waardoor je tegelijk spaart voor het bedrijf en voor jezelf.





BESPAREN OP ZAKELIJKE REISKOSTEN

Zorg dat je voordat je op reis vertrekt al de autohuur geregeld hebt. Als je vooraf een all-in autohuur hebt geboekt, laat je dan op de plaats van bestemming NOOIT overhalen om extra verzekeringen af te sluiten, dit is overbodig en dus geldverspilling. Check ook goed het contract om jezelf ervan te verzekeren dat er niet zonder dat je het weet extra verzekeringen in het contract zijn opgenomen. Niet vergeten: in sommige landen dien je een internationaal rijbewijs te hebben om te mogen autorijden.

Aangezien maar liefst 25% van de zakelijke reiskosten worden besteed aan zaken als eten, internet en entertainment, kun je werknemers stimuleren hierop te besparen. Dit kan door ze te vragen zo veel mogelijk gebruik te maken van wifi (houd wel rekening met gevoelige gegevens), afspraken te maken met restaurantketens en ze te stimuleren gebruik te maken van het openbaar vervoer.

BESPAREN OP HOTELKOSTEN

- ✓ Boek buiten het centrum
- ✓ Vermijd hotels in de buurt van evenementen/beurzen
- ✓ Boek buiten het weekend om
- ✓ Ontbijt buiten het hotel



SLUIT EEN GOEDE REISVERZEKERING AF

Als je veel reizen maakt naar het buitenland, is het belangrijk om een goede zakelijke reisverzekering te hebben. Verdiep je vooraf in de voorwaarden van je reisverzekering, zodat je zeker weet dat je goed verzekerd vertrekt.

Een doorlopende reisverzekering afsluiten lijkt, afhankelijk van het aantal zakelijk reizen dat je maakt, de meest logische keuze. Zeker als je meer dan eens per jaar op (zakelijke) reis gaat is dit makkelijk, zodat je een jaar lang niet naar je reisverzekering hoeft om te kijken. Mocht je er op het laatste moment achter komen dat je helemaal onverzekerd op reis gaat, dan kun je ook een kortlopende reisverzekering afsluiten via bijvoorbeeld een reisverzekering app. Dit is onder andere mogelijk bij de Rabobank, ideaal als je je reisverzekering vergeten bent. Check wel altijd of deze kortlopende reisverzekering alle mogelijke zakelijke calamiteiten dekt.

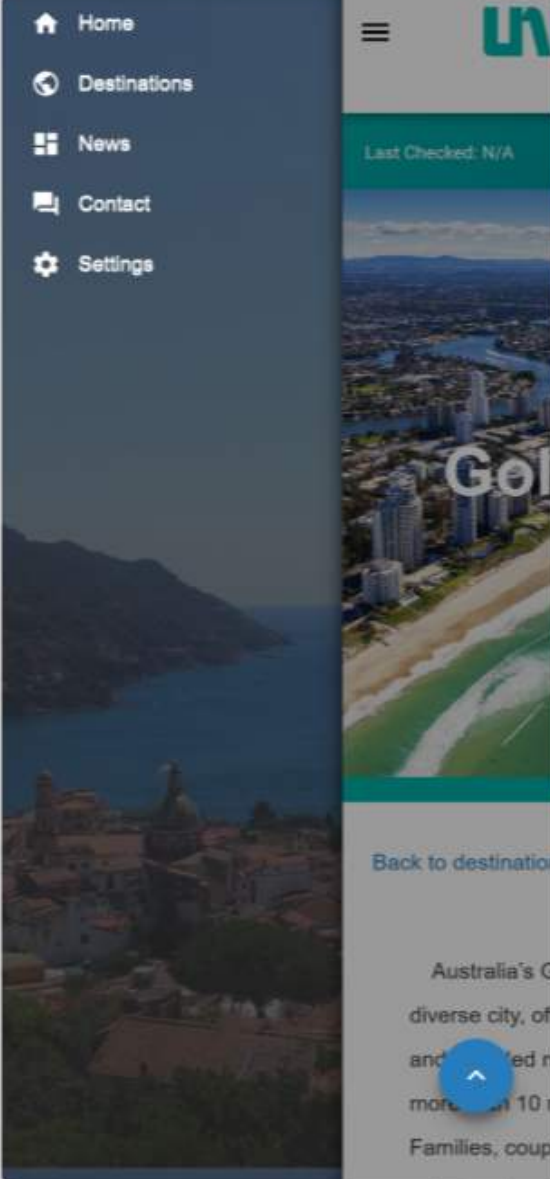
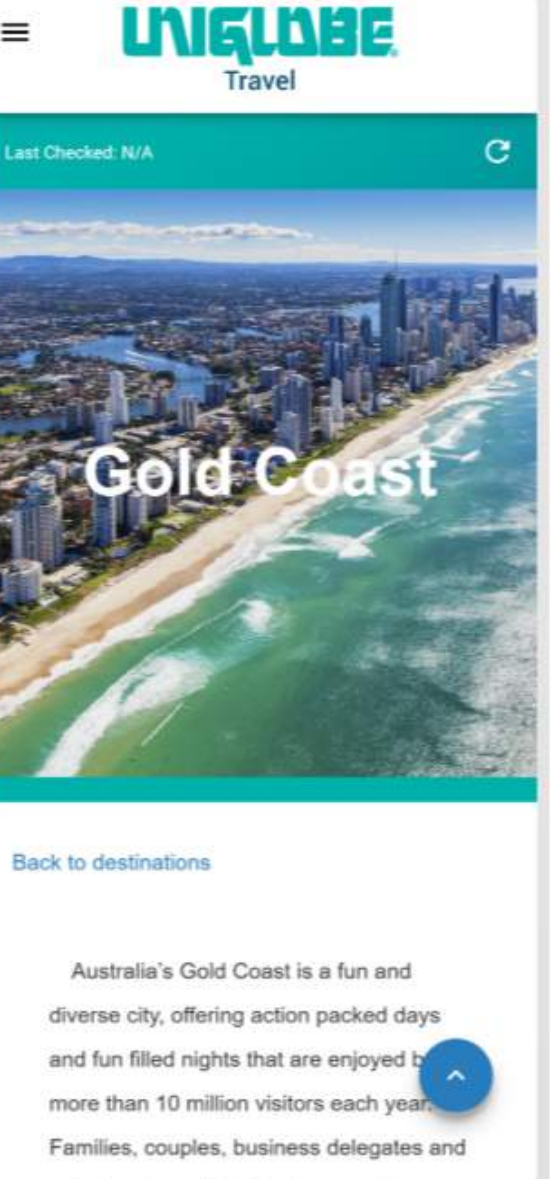
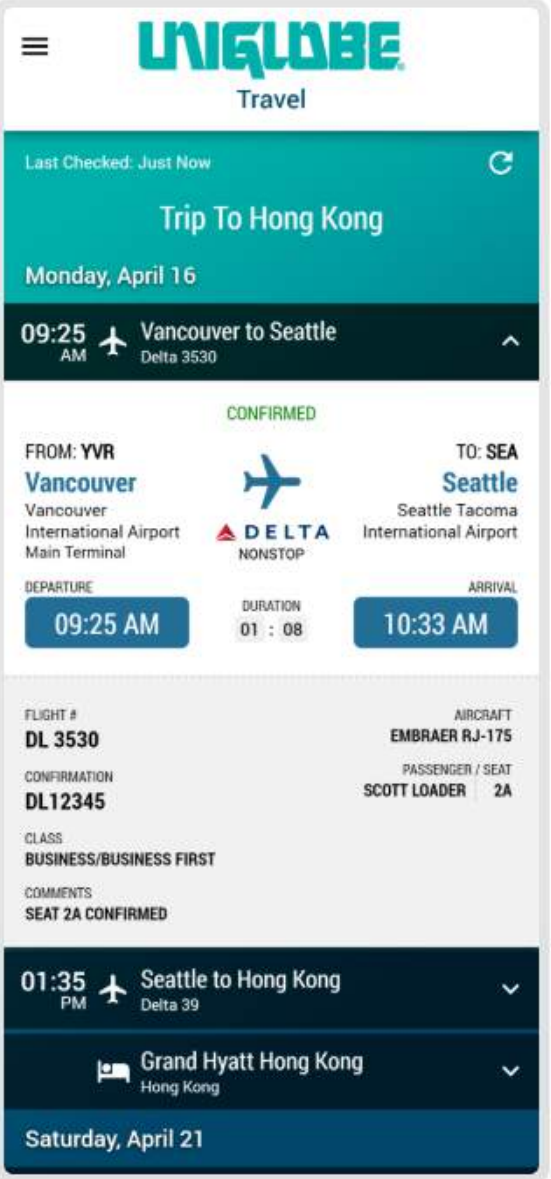
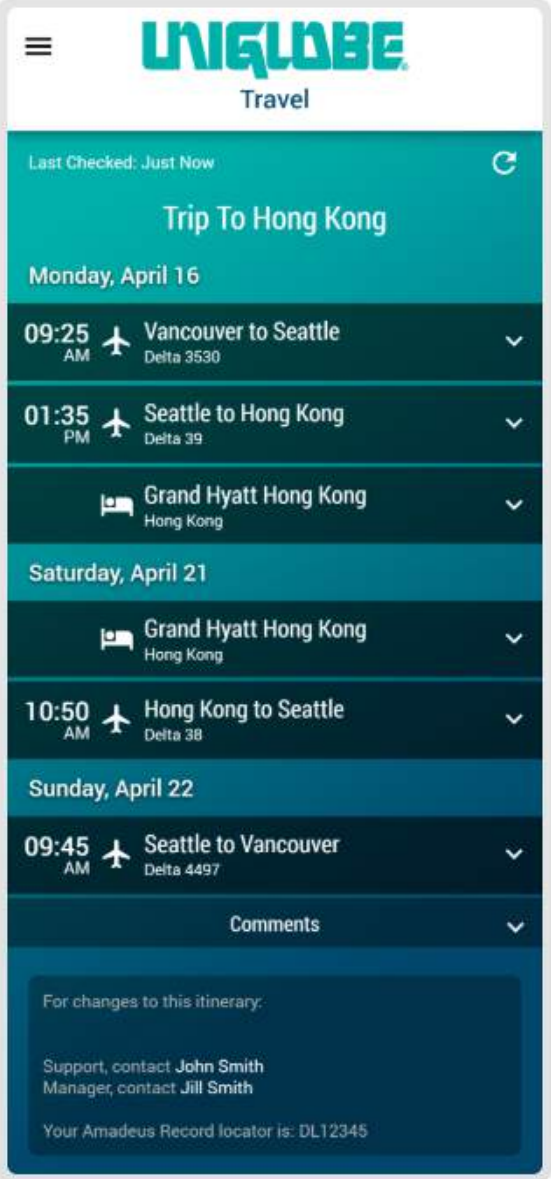
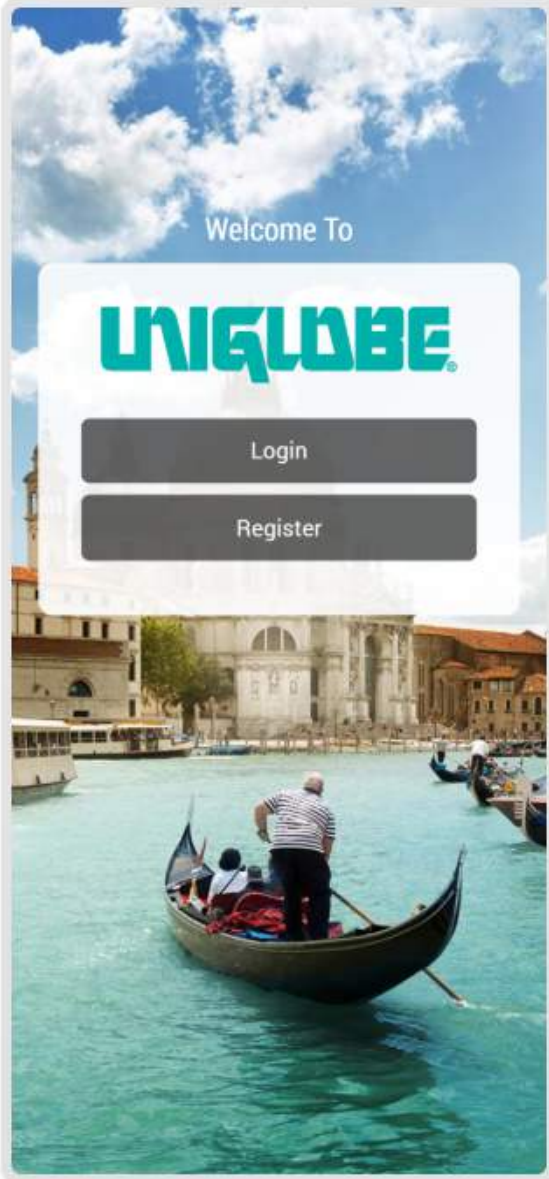


DRAAG BELANGRIJKE GEGEVENS ALTIJD BIJ JE

Er kan altijd iets gebeuren. Zorg er daarom voor dat je belangrijke gegevens altijd bij de hand hebt. Als je bijvoorbeeld te maken krijgt met diefstal van je creditcard of bankpas, is het belangrijk dat je de juiste telefoonnummers op dat moment beschikbaar hebt. Zorg dat je het telefoonnummer van je reisverzekering en je bank altijd bij je hebt. Draag je zowel een creditcard als bankpas bij je, zorg dan dat je beiden op een andere plek bewaart. Zo heb je altijd geld achter de hand wanneer één van de twee gestolen wordt.



UNIGLOBE APP



UNIGLOBE APP

- ✓ Al je reisgegevens in één overzicht
- ✓ Weergave vlucht, hotel en autohuur
- ✓ Alleen nuttige gegevens zijn zichtbaar
- ✓ Blijf up to date van het laatste reisnieuws
- ✓ De app bevat alle info van je Uniglobe kantoor
- ✓ Zoek door 125 locaties wereldwijd in de Destination Guide
- ✓ Mobiele check-in voor de meeste airlines
- ✓ Data is lokaal opgeslagen = beperking roaming

VOORKOM HOGE BANKKOSTEN OP REIS

Veel reizigers zijn zich niet bewust van de kosten die een andere munteenheid met zich meebrengt. Banken en wisselkantoren verbergen namelijk vaak een groot deel van de kosten in een slechte wisselkoers zonder dit aan te geven. Hoe voorkom je nu dat je zelf na je reis met je neus op te hoge wisselkoerskosten wordt gedrukt?

Vraag voor je vertrekt naar de tarieven in het buitenland

Betalen of geld opnemen in een andere valuta is helaas niet gratis. Vraag bij je bank na welke kosten hierbij komen kijken. Houd er wel rekening mee dat je bank een wisselkoers zal aanrekenen die minder gunstig is. Kijk daarom online naar de daadwerkelijke wisselkoers, bijvoorbeeld op Google, Reuters of xe.com. Ook kun je meldingen aanzetten die jou op de hoogte brengen als de wisselkoers verandert.



VOORKOM HOGE BANKKOSTEN OP REIS

Wissel geen cash bij de bank of een wisselkantoor

Bij de bank betaal je een premium wanneer je cash geld besteedt, bovenop de koersmarge die je al betaalt. Wisselkantoren adverteren vaak dat zij 0% provisie rekenen, waardoor je denkt dat geld wisselen daar gratis is. Echter zitten de kosten hierbij al in de wisselkoers inbegrepen, wat jou op het verkeerde been zet. Wisselkantoren op luchthavens kun je sowieso beter vermijden, dit zijn de allerduurste plekken om je geld te wisselen.

Trap niet in de omrekeningservice 'Dynamic Currency Conversion'

Vaak krijg je de keuze om te betalen/pinnen in de lokale munteenheid of een naar jouw munteenheid omgerekend bedrag. Het lijkt gunstig om voor je eigen munteenheid te kiezen, maar niets is minder waar. De wisselkoers die gerekend wordt op dit bedrag is altijd minder gunstig en kan oplopen tot wel 12% extra.





REIS MET EEN CREDITCARD

Een creditcard mee op reis of op vakantie is eigenlijk een must. Op een eenvoudige manier kun je er relatief grote betalingen mee doen, mits je limiet dit toestaat. Bij veel hotels en autoverhuurbedrijven kun je alleen een reservering maken als je je creditcardgegevens doorgeeft. Creditcardbetalingen zijn relatief veilig, de kaart is licht om mee te nemen en je kunt er wereldwijd geld mee opnemen. Helaas is dit niet gratis, je betaalt een klein percentage aan de creditcardmaatschappij. Je aankopen zijn overigens wel verzekerd wanneer deze met een creditcard zijn betaald.

RISICOMANAGEMENT

Reizen is een leuke, maar risicovolle bezigheid. Vanaf het moment dat jijzelf of een van je medewerkers/collega's op een plek komt die anders is dan de normale werkplek, verhoogt de blootstelling aan veiligheids- of gezondheidsproblemen. Hier zijn een aantal redenen voor:

- Als zakenreiziger val je meestal op tussen de lokale bevolking en kan de kans groter zijn dat je het doelwit wordt van criminelen of terroristen
- Je komt op plekken waar je niet bekend mee bent
- Het kan dat je moe bent van de vlucht of last hebt van een jetlag
- Je komt sneller in aanraking met gezondheidsrisico's buiten de omgeving waarin je gewend bent om te leven
- Vliegen en reizen met de trein is relatief veilig, maar er dient uitgekeken te worden met autorijden



RISICOMANAGEMENT

Er kunnen verschillende dingen gebeuren op reis, bijvoorbeeld politieke onrust, diefstal, auto-ongelukken, natuurrampen en ziekte. Natuurlijk is de hoogte van een risico afhankelijk van de bestemming en het overgrote deel van de reizen verloopt zonder enige van deze problemen. Als bedrijf kun je te maken krijgen met consequenties indien een reiziger iets overkomt op reis. Ook kan het gebeuren dat er gevoelige gegevens lekken, een reiziger zich misdraagt of er sprake is van corruptie of omkoperij. Denk daarom aan een goed risicobeleid.

De gebeurtenissen op 11 september 2001 hebben uiteraard bijgedragen aan het belang van een reis-risicobeleid, maar dat niet alleen. De volgende zaken hebben het belang hiervan versterkt:

- Globalisatie: bedrijven sturen steeds meer reizigers naar meerdere bestemmingen, met name in opkomende markten
- Meer focus: risicomanagement staat steeds hoger op de agenda in directiekamers van bedrijven
- Wetgeving: bedrijven voelen steeds meer druk om zo veel mogelijk te doen om de veiligheid van hun werknemers te waarborgen



DE PIJLERS IN RISICOMANAGEMENT?

Er zijn drie pijlers in risicomanagement: risicobeoordeling, preventie en voorbereiding, communicatie en verificatie. Risicobeoordeling gebeurt aan de hand van de risico's tot nu toe, de beoordeling van de bestemming en de soorten risico's. Hierna wordt aandacht besteed aan preventie en voorbereiding door middel van veiligheidstips, crisismanagement en het afsluiten van een verzekering. Vervolgens is het van belang feedback te vragen en het belang te versterken in het kader van communicatie en verificatie. Een goed risicomanagement programma creëer je zo:

- Verzamel de juiste mensen (reisrisico-experts, een reisbureau, beveiligingsafdeling, HR)
- Verzamel de juiste gegevens. Doe onderzoek naar eerdere gebeurtenissen en breng in kaart welke gebieden risicovol zijn.
- Breng de risico's in kaart.

Klein risico: reiziger verliest bagage > verminderde productiviteit

Middel risico: reiziger wordt bestolen van laptop > fysieke en mentale schade aan werknemer, verlies van gevoelige gegevens

Groot risico: reiziger overlijdt in een vliegtuigongeluk of aanslag > continuïteit van het bedrijf in gevaar, aandelenkoers kan dalen

- Beperk de risico's
- Introduceer de juiste gereedschappen en processen
- Informeer reizigers en jezelf
- Houd het programma relevant en up to date

WAAR LET JE OP BIJ RISICOMANAGEMENT?

Een reisbureau kan een cruciale rol spelen in het reis-risicobeleid door:

- Boeking te maken, welke de voornaamste bron van gegevens zijn om de reiziger te lokaliseren
- Het integreren van reisadvies in het boekingsproces
- Het beheren, communiceren en handhaven van het reisbeleid, dat vele elementen van risicobeheer omvat
- Het onderhouden en kunnen inzien van reisprofielen, ook essentieel om reizigers te tracken
- Reizigers thuiskrijgen of hun reis omboeken wanneer problemen ontstaan

Bij het afsluiten van een reisverzekering dien je rekening te houden met verschillende zaken. Kies bijvoorbeeld niet voor een verzekering met gelimiteerde dekking of die terrorismezaken uitsluiten. Ook is het essentieel om na te gaan of de verzekering medische hulp dekt. Het behandelen en repatriëren van een medewerker die hiervoor niet is verzekerd kan zomaar 1 miljoen kosten. Creëer reismodellen voor de meest frequent gereisde route om veilig en efficiënt reizen te garanderen. Denk hierbij aan preferred suppliers voor elk aspect in de reis en geef advies over culturele gedragingen en hoe de veiligheid te waarborgen op de plek van bestemming.



"Not taking risks is often the best form of risk management".



WAAR LET JE OP BIJ RISICOMANAGEMENT?

Zorg voor informatie over de bestemming, met name als het gaat om de bestemmingen met hogere risico's:

- Welke acties zijn nodig om risico's te beperken
- Specifieke veiligheidstips zoals welke gebieden te vermijden
- Passende culturele gedragingen
- De eisen om het land in en uit te mogen reizen
- Gezondheidszaken, inclusief inentingen, de beschikbaarheid van gezondheidsfaciliteiten en medicijnen en ook de medicijnen die het land niet in mogen
- Procedures bij noodgevallen en contactdetails

Zorg dat je in kaart hebt waar de reiziger allemaal van plan is heen te gaan, met wie er afgesproken wordt en waar en hoe laat dit wordt gedaan. Ook is het essentieel dat de reiziger weet met wie contact opgenomen moet worden in het geval van problemen. Dit soort gegevens kunnen meegegeven worden op een soort visitekaartje. Tevens is het raadzaam om reizigers aan te moedigen regelmatig contact op te nemen met het bedrijf om te verzekeren dat hij/zij in een veilige situatie verkeert.

WAAR LET JE OP BIJ RISICOMANAGEMENT?

Er zijn een aantal manier waarop reizigers bedrijfsgegevens kunnen verliezen of naar buiten brengen:

- Gehackt worden, met name via publieke wifi
- Diefstal van laptop of telefoon
- Inloggen met gegevens op publieke computers, bijvoorbeeld in een hotel
- Het onthullen van de locatie door middel van websites, apps en social media

Om dit soort dingen te voorkomen, kunnen een aantal dingen gedaan worden:

- Geen persoonlijke apparaten gebruiken voor bedrijfsactiviteiten, tenzij er gebruik wordt gemaakt van een management beveiligingssysteem
- Waarschuw reizigers over het gebruikmaken van openbare wifi en al helemaal wanneer er geen wachtwoord vereist is
- Waarschuw reizigers om geen toegang te verlenen aan social media of apps die om locatie vragen tijdens het reizen voor werk
- Gebruik geen publieke computers
- Schakel bluetooth uit
- Verwijder alle gevoelige data van harde schijven, usb sticks en in het geval dat deze nodig zijn, zorg dat ze versleuteld zijn
- Neem extra maatregelen voor landen waar hacken een groot risico is, gebruik bijvoorbeeld een wegwerptelefoon

VRAGEN?

Heb je vragen naar aanleiding van dit whitepaper? Neem contact met ons op via info@uniglobewestland.nl of 0174 - 219 245.

VOLG JE ONS AL OP SOCIAL MEDIA?

